
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по итогам финансово-хозяйственной деятельности
за 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Общая часть	
2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей	
3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда	
4. Реализация и учет услуг	
5. Организация и оплата труда	
5.1. Организация системы оплаты труда.....	
5.2. Анализ фонда оплаты труда.....	
6. Кадровая политика	
6.1. Организация кадровой работы.....	
6.2. Текучесть кадров и трудовая дисциплина.....	
7. Производственные показатели службы механизации и транспорта	
8. Охрана труда	
9. Организация закупок товаров, работ, услуг	
10. Договорная работа с населением	
11. Программное обеспечение	
12. Основные экономические показатели	
13. Финансово-хозяйственная деятельность	
13.1 Кредиторская и дебиторская задолженность Общества.....	
13.2 Доходы и расходы Общества.....	
14. Правовая и претензионно-исковая работа	

1. Общая часть.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» (далее по тексту – Общество, АО «УЖС») создано в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», законом «Об акционерных обществах», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Уставом Департамента недвижимости муниципального образования город Новый Уренгой и иными действующим законодательством РФ.

Единственным учредителем АО «УЖС» является Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, выступающий от имени Муниципального образования город Новый Уренгой.

Полное наименование Общества: *Акционерное общество «Уренгойжилсервис».*

Сокращенное наименование Общества: *АО «УЖС».*

ИНН/КПП, ОГРН Общества: *8904046691/890401001, 1058900649642.*

Юридический адрес Общества: *629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. 26 СЪЕЗДА КПСС Д.2В ЭТАЖ 5.*

Единоличный исполнительный орган Общества – Генеральный директор *Свинцов Алексей Александрович*, действующий на основании Устава АО «УЖС».

Главный бухгалтер Общества – *Загороднюк Людмила Петровна.*

Основной вид деятельности (ОКВЭД): *68.32.1.*

Основными целями деятельности Общества является обеспечение потребностей муниципального образования город Новый Уренгой, юридических и физических лиц услугами по организации обслуживания жилищного фонда

Для достижения основных целей Общества осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилищного фонда;
- оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин;
- деятельность агентов по оптовой торговле топливом;
- розничная торговля моторным топливом;
- предоставление посреднических услуг при оценке жилого недвижимого имущества;
- предоставление прочих услуг;
- управление недвижимым имуществом;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается вышеуказанными видами. Общество может иметь гражданские права и обязанности, необходимые для

1. Общая часть.

осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Уставной капитал АО «УЖС» составляет *12 792 (двенадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек.*

Уставный капитал состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами.

Общее количество обыкновенных именных акций – *3 198 (три тысячи сто девяносто восемь) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.*

Дополнительно к размещённым акциям АО «УЖС» вправе разместить обыкновенные именные акции (объявленные акции) в количестве 16 590 (шестнадцать тысяч пятьсот девяносто) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.

Уставной капитал Общества может быть увеличен (уменьшен) путем увеличения (уменьшения) номинальной стоимости акций или размещения (сокращения) их количества. Решение об увеличении (уменьшении) уставного капитала Общества принимается общим собранием акционеров Общества.

Согласно, разделу 12 Устава АО «УЖС», утвержденного протоколом годового общего собрания акционеров № 1 от 18.06.2015 года, органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров Общества;
- Совет директоров Общества;
- Единоличный исполнительный орган Общества - Генеральный директор Общества.

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается годовым Общим собранием акционеров Общества. Члены ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

Проверка (ревизия) и анализ финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также случаях, предусмотренных Уставом Общества. По итогам года проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия составляет заключение.

К компетенции генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров Общества и Совета директоров. Генеральный директор Общества организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

В управлении и на обслуживании Общества по состоянию на 01.01.2021г. находилось 565 объектов жилищного фонда общей площадью 1128434,00 м2, из них:

- домов капитального исполнения 167 единиц, полезной площадью 797 704,3 м2;

- домов деревянного исполнения 398 единиц, полезной площадью 113 208,1 м2.

За период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. снято с управления и обслуживания 127 единиц жилых домов,

из них:

- жилых домов капитального исполнения – 41 единица, S- 185354,9 м2 - на основании протокола общего собрания собственников об изменении управляющей компании.

- жилых домов деревянного исполнения - 86 единиц, S – 66004,3 м2 – на основании реализации региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

На 01.01.2022г. в управлении и на обслуживании находилось 438 объектов жилищного фонда общей площадью 684 161,20 кв.м.,

из них:

- в домах деревянного исполнения – 313 единицы:

полезная площадь квартир – 99 299,30кв.м.;

- в домах капитального исполнения – 125 единиц:

полезная площадь квартир –584861,9 кв.м.:

Производственно-технический отдел в соответствии с требованиями жилищного законодательства, обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан, постоянную бесперебойную и безаварийную работу инженерных систем, коммуникаций, и другого оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также организует и осуществляет мероприятия по их надлежащему содержанию, техническому обслуживанию.

При подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования к работе в осенне-зимний период 2021-2022гг. были выполнены мероприятия по промывке, ревизии запорной арматуры и опрессовке внутридомовых инженерных сетей в 473 жилых домах, ремонту инженерных коммуникаций в необходимом объеме.

В 2021 году АДС ЦРиТО приняла 17 864 заявок, из них:

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

•5689 заявок аварийных (возгорания, порывы трубопроводов, утечки из инженерных сетей, затопления, короткие замыкания на сетях электроснабжения и оборудовании, и т.п.);

•12175 прочие заявки (замена ламп в МОП, обследования инженерных электрических сетей, снятие контрольных показаний с ПУ, развоздушивание систем ГВС и теплоснабжения, прочистка трубопроводов ХВС, ГВС, частичная замена инженерных сетей, сантехнического оборудования и сетей электроснабжения и т.п.).

Проводилась работа по ограничению подачи энергоресурсов в арендуемые нежилые помещения юридических лиц, имеющих задолженность за предоставленные коммунальные услуги.

Подрядными организациями, согласно действующим договорам, выполнялись работы по ремонту и содержанию внутридомовых сетей электроснабжения, инженерных сетей теплоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации жилищного фонда в многоквартирных домах, находящихся в управлении АО «УЖС».

Для оперативного устранения аварийных ситуаций на инженерных сетях, аварийно-диспетчерской службой (АДС) круглосуточно велся прием заявок от населения.

Подготовлены и направлены служебные записки для работы в отделы и подразделения- 139 шт.

Подготовлены ответы, отчёты и пакеты документов по запросам контролирующих и надзорных органов, сторонние организации- 1 142шт.

Отделом получено и отработано 985 заявлений от граждан по вопросам обслуживания и проведения ремонтных работ.

В течение отчётного года, в соответствии с нормативной периодичностью, осуществлялась санитарная очистка и уборка внутридомовых, придомовых территорий, в связи с эпидемиологической обстановкой выполнялись работы по проведению мероприятий, направленных на дезинфекцию элементов лестничных клеток в многоквартирных жилых домах.

- Произведен покос травы на газонах;
- Выполнена обрезка поврежденных ветвей зеленых насаждений;
- Для сбора мелкого мусора установлены урны на придомовых территориях МКД;
- Выполнена окраска контейнеров, урн, ограждений газонов и контейнерных стоянок;
- Выполнена работа по установке, ремонту придомовых ограждений, ограждений контейнерных площадок, контейнеров;
- Выполнена окраска малых архитектурных форм (скамеек, столов);

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

- Произведена установка скамеек около жилых домов в количестве 22 штук;

- Выполнена окраска дверных полотен в подъездах жилых домов;

- Выполнены работы по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации: замена разбитых стекол, ремонт и установка оконных блоков, установка, ремонт и укрепление входных дверей, установка и укрепление пружин на входных дверях. Получен «Паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2021-2022гг»;

Отделом осуществлялся контроль:

- за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией внутридомового газового оборудования, в жилых домах, обслуживаемых АО «УЖС»;

- за соблюдением периодичности проведения экспертизы грузопассажирских лифтов жилищного фонда;

- за оформлением документации по замене грузопассажирских лифтов с истекшим сроком эксплуатации;

- за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией лифтового оборудования жилых домов.

Осуществлялся контроль за выполнением работ по заключённым договорам:

с ООО «РИКЦ» Диагностика и экспертиза»:

выполнены работы по оценке соответствия в форме периодического технического освидетельствования на 177 лифтах.

с ООО «Технократ»:

выполнены работы по комплексному техническому обслуживанию 177 пассажирских лифтов, подлежащих техническому обслуживанию.

с АО «Ново-Уренгоймежрайгаз»:

выполнены работы по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в 143 жилых домах.

с ООО «Эгида»:

выполнены работы по первичному техническому диагностированию внутридомового газового оборудования (ВДГО) в 27 жилых домах.

с ЗАО «Элдис»:

возможность своевременного отслеживания узлов учёта, требующих оперативного вмешательства или проведения профилактических работ

в 112 жилых домах, в которых введена в эксплуатацию ИИС Элдис – сертифицированная информационно-измерительная система для дистанционного мониторинга, сбора, хранения и анализа данных с общедомовых приборов учёта потребляемых энергоресурсов.

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

В рамках осуществлявшихся мероприятий по повышению качества и надёжности услуг, сокращению потерь в 2021 году выполнены работы по восстановлению тепло-гидроизоляции 289 м.п. трубопроводов систем отопления и систем горячего водоснабжения в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов (теплоизоляция «Энергофлекс»).

В местах общего пользования многоквартирных домов проведена замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы в количестве 214 штук, установлены светодиодные энергосберегающие светильники в количестве 20 штук. Мероприятия по установке энергосберегающих светильников и энергоэффективных ламп выполняются так же в порядке текущей эксплуатации.

В целях предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, проводилась работа по очистке кровель, балконов жилых домов от снежных масс и наледи.

В соответствии с постановлением Администрации г. Новый Уренгой «О мероприятиях по пропуску весеннего паводка на территории муниципального образования город Новый Уренгой в 2021 году» для своевременного предупреждения и ликвидации возможных последствий паводка, проводились необходимые мероприятия.

В целях обеспечения общественной безопасности принимались меры по уничтожению надписей, содержащих информацию о распространении курительных смесей (спайсов) и других психоактивных веществ.

На постоянной основе ведется работа с арендаторами и собственниками нежилых помещений, расположенных на первых этажах жилых домов, в части выполнения обязательств по своевременной и качественной санитарной уборке закрепленных территорий - вручаются письменные уведомления, проводятся разъяснительные беседы.

На постоянной основе проводится работа по контролю за восстановлением нарушенного благоустройства на закрепленных земельных участках.

На основании заключенного договора с ООО «ДЕЗ ПРОФИЛАКТИКА» в 2021 году проводилась работа по дератизации и дезинсекции подвальных помещений и мусорокамер жилых домов, а также дезинфекция мусоропроводов и контейнеров.

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

Ремонтно-производственный участок занимается обслуживанием и текущим ремонтом жилищного фонда находящегося на балансе АО «Уренгойжилсервис», подготовкой жилфонда к осенне-зимнему периоду, обслуживанием и ремонтом вентиляционных систем, изготовлением материалов и изделий необходимых для обслуживания и текущего ремонта объектов, находящихся на обслуживании АО «УЖС», предоставлением услуг для сторонних организаций, приведение квартир в нежилое состояние на аварийном жилфонде. Устранением предписаний выданных Новоуренгойским отделом Государственной жилищной инспекции ЯНАО по объектам, находящимся в управлении АО «УЖС», вскрытием квартир, техподпольев и чердаков по аварийным заявкам.

За 2021 год РПУ отработано 1207 заявок, из них 107 заявок от аварийной службы, 7 от жильцов и 1093 заявок от РЭС по текущему ремонту. Выполнено 51 предписаний ГЖИ по объектам, находящимся в управлении АО «УЖС».

За отчетный период проводились работы:

- ремонт и установка ограждений придомовой территории - 15 шт.,
 - изготовление трапа - 35 шт.,
 - изготовлено оцинкованных ящиков под мусор - 211 шт.,
 - установка и изготовление электрониш - 40шт.,
 - установка и изготовление информационных досок - 13 шт.,
 - изготовление и установка кронштейнов газовой трубы - 30шт.,
 - изготовление и установка жалюзийной решетки - 57шт.,
 - изготовление и установка информационного стенда - 23шт.,
 - изготовление и установка оконной форточки - 1шт.,
 - изготовление и установка оконных решеток - 24шт.,
 - установка дверных доводчиков - 21шт.,
 - изготовление и установка козырька вентиляционной шахты - 3шт.,
 - установка контейнера ТБО - 7шт.,
 - смена прямой части поручня - 16,00мп.,
 - смена стоек перил - 60,00мп.,
 - смена местами бруса обрешетки, цокольного каркаса - 28,00мп.,
 - установка парапетных свесов - 34шт.,
 - установка дверных ручек - 157шт.,
 - установка врезного замка - 1шт.,
 - смена дверных петель - 433 шт.,
 - замена отдельных досок внутреннего каркаса - 24,00мп.,
 - замена ограждающей стеновой панели балкона - ЦСП 4,00м2.,
 - смена обшивки дверей (фанера) - 3,00 м2.,
 - обшивка потолка (фанера) - 29,91м2.,
 - подшивка пола (фанера) - 4,640м2.,
 - обшивка крыльца - ЦСП 3,50м2.,
-

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

- обшивка стен ЦСП - 50,08м².,
 - обшивка цоколя ЦСП - 21,00м².,
 - обшивка вентиляционного блока - ЦСП 0,70м².,
 - подшивка перекрытия техподполья (фанера) - 10,00м².,
 - установка и изготовление наличника - 190,00 мп.,
 - установка пружин - 217шт.,
 - установка шпингалетов - 62шт.,
 - установка цементной ступени - 20,00м².,
 - изготовление и установка ступеней на лестничном марше - 12шт.,
 - изготовление и установка лавочек - 5шт.,
 - установка ящика для хранения кислородного баллона - 1шт.,
 - установка ящика для селективного сбора отходов - 3шт.,
 - изготовление и установка древка на флаги - 25шт.,
 - изготовление и установка поручней - 10,00мп.,
 - установка фанеры на окна и двери - 1,4м².,
 - установка вентиляционных решеток - 8шт.,
 - изготовление и установка лестничного марша - 5шт.,
 - установка металлического отлива, цоколь - 12шт.,
 - изготовление и установка новых оконных блоков с врезкой петель - 3шт.,
 - замена дверных петель - 17шт.,
 - настил полов, фанерой - 51,32м².,
 - смена остекления - 107,01м².,
 - смена лаг - 182,00 мп.,
 - смена досок в полах - 224,00мп.,
 - смена стоек и обрешетки козырька - 42,00мп.,
 - укрепление дверной ручки - 10шт.,
 - укрепление дверных пружин - 17шт.,
 - укрепление хомутов на мусороствол - 1шт.,
 - укрепление обшивки дверей саморезами - 4,5м².,
 - укрепление парапетов - 20,00мп.,
 - укрепление дверных коробок - 17шт.,
 - укрепление плиты входной группы - 1шт.,
 - укрепление металла на электрощитке - 9шт.,
 - изготовление и установка рейки-нащельника - 91,1мп.,
 - изготовление и установка дверных блоков - 59шт.,
 - изготовление и установка двери выхода на кровлю - 1шт.,
 - установка швеллера, ливневки - 1шт.,
 - изготовление и установка проушин - 42 шт.,
 - установка и изготовление хомутов на мусороствол - 2 шт.,
 - ремонт короба с утеплением труб ГВС и ХВС - 10,00м².,
 - ремонт цоколя - 32,00м².,
-

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

- ремонт козырька вентиляционной шахты - 1 шт.,
 - ремонт металлической решетки - 3 шт.,
 - ремонт металлической двери - 10 шт.,
 - ремонт мусоролючка - 15 шт.,
 - ремонт прутьев на лестничном марше - 5 шт.,
 - ремонт шибера - 1 шт.,
 - ремонт ограждения лестничной клетки - 2 шт.,
 - ремонт крышки мусоролючка - 1 шт.,
 - ремонт ступеней на лестничном марше - 47 шт.,
 - ремонт ограждения - 27 шт.,
 - ремонт прямка - 14 шт.,
 - ремонт лестничного марша - 28,00мп.,
 - ремонт стола для резки стекла - 1 шт.,
 - ремонт прямой части поручня - 36,8мп.,
 - ремонт шиферной кровли - 69,94м².,
 - ремонт и восстановление герметизации стыков вентиляционного блока к плите перекрытия - 181,00м².,
 - герметизация дверей и стыков швов панельных и блочных зданий монтажной пеной - 38,00м.,
 - герметизация примыканий фановой трубы к кровле - 5отв.,
 - герметизация дверной коробки выхода на кровлю - 1 шт.,
 - ремонт почтовых ящиков - 44шт.,
 - ремонт площадки крыльца - 25,41 м².,
 - ремонт, обшивка потолка над квартирой - 4,04м².,
 - ремонт сантехнического короба - 1,5м².,
 - ремонт фасадных швов панельных и блочных зданий - 10,5мп.,
 - ремонт бетонных ступеней с железнением - 0,20м³.,
 - ремонт дверного полотна - 2шт.,
 - утепление вентиляционных шахт и выпусков в два слоя - 440,00м².,
 - утепление вентиляционных шахт и перекрытия тех. этажа минеральной ватой в два слоя - 1 442,46м².,
 - утепление теплоизоляции стен изделиями из волокнистых и зернистых материалов в два слоя - 63,15м².,
 - утепление перекрытия техподполья в два слоя - 10,00мп.,
 - утепление теплоизоляции пола изделиями из волокнистых и зернистых материалов - 15,00м².,
 - утепление стен минеральной ватой в два слоя - 35,0м².,
 - устройство теплоизоляции чердачного перекрытия над квартирой в два слоя - 225,00м².,
 - устройство теплоизоляции под квартирой - 30,00 м².,
 - утепление стен тех. этажа - 75,00 м².,
 - устройство теплоизоляции вентиляционного блока - 360м².,
-

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

- устройство отмостки толщиной 100мм - 3,00м².,
- устройство цементных полов, с армированием и гидроизоляцией- 10,00м².,
- заделка отверстий в бетонных стенах монтажной пеной - 1 отв.,
- заделка подвальных окон оцинковкой - 1шт.,
- заделка продухов чердачного помещения сеткой рабицей - 10шт.,
- заделка отверстий в подвале монтажной пеной - 5отв.,
- заделка отверстий в местах прохода трубопроводов в бетонных перекрытиях монтажной пеной - 9 отв.,
- заделка выбоин в цементных полах - 11шт.,
- ремонт рулонного покрытия кровли (примыкания) - 1103м².,
- обследование и ремонт вентиляционных шахт - 27шт.,
- герметизация окон, дверей, мусороприемного лючка термоуплотнительной лентой - 1 167,00мп.,
- герметизация окон и отливов монтажной пеной - 7шт.,
- герметизация пола - 9,240м².,
- навес нового дверного полотна с врезкой петель - 3 шт.,
- устройство каркаса стен - 78,00мп.,
- изготовление бруса 70*40мм - 0,30мп.,
- очистка от снега и наледи балконов, кровель и козырьков - 870,00м².,
- масляная окраска газовых труб - 106,25м².,
- демонтаж-монтаж листов металлосайдинга - 35,0м².

Все заявки по текущему ремонту, обследованию систем вентиляции, предписаний ГЖИ, заявлениям квартиросъемщиков, заявки по договорам со сторонними организациями, письмам от Департамента городского хозяйства выполняются в полном объеме на сто процентов.

4. Реализация и учет услуг Общества.

На начало отчетного периода общая площадь жилых и нежилых помещений в собственности юридических лиц составила – 86 072,57 м2.

На конец отчетного периода – 25 945,66 м2.

За отчетный период группой реализации были направлены на рассмотрение контрагентам и заключены договоры:

Оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обеспечению поставки энергоресурсов в помещения многоквартирного жилого дома: заключено – 22 шт.,

- с протоколом согласования разногласий	16	шт.
- дополнительных соглашений	9	шт.
- соглашений о расторжении	10	шт.
- Общая площадь нежилых помещений	15 352,95	м2

1. Договоры управления многоквартирными домами заключены – 43 шт.,

- с протоколом согласования разногласий	32	шт.
- дополнительных соглашений	37	шт.
- соглашений о расторжении	16	шт.
- Общая площадь жилых помещений в собственности юридических лиц	10 592,71	м2

2. Договоры аренды на общедомовое имущество, расположенные в жил. фонде заключены – 80 шт.

- с протоколом согласования разногласий	0	шт.
- дополнительных соглашений	2	шт.
- соглашений о расторжении	21	шт.
- Общая площадь помещений (тех. подп. + пож. проходы).	4940,17	м2

3. Направлено документов в ЮРО для взыскания задолженности на 15 контрагентов, на общую сумму – 3 882 969,50 руб.

За период с 01 января по 31 декабря 2021 г. группой было направлено контрагентам: уведомлений, писем, претензий - 1219 шт.

За период с 01 января по 31 декабря 2021 г. в адрес группы поступило и исполнено 615 документов.

Показатели по реализации предоставленных услуг по группам потребителей за 2020-2021 гг.

Ресурс	Категория	Объем 2020г., тыс.м3/тыс.кВт	Объем 2021г., тыс.м3/тыс.кВт	% снижения
ХВ	Население	271	179	-34
ГВ		145	79	-46
ВО		414	258	-38
ВО слив.		0	0	0
ТЭ		0	1	100
ЭЭ		33 714	2 444	0 (ЭЭ с 01.01.21 на прямых поставках)
ХВ	Юр.лица, в т.ч. с/н	3	4	33
ГВ		2	1	-50
ВО		4	4	0
ВО слив.		0	0	0
ТЭ		2	2	0
ЭЭ		1037	1021	-2

В отчетном периоде группой:

1. Производились расчеты объемов потребления услуг ХВС, ГВС, КС, электроэнергии по объектам с ресурсоснабжающими организациями АО «УГВК», АО «УТГ-1», АО «ГЭТ».

2. Принималась и систематизировалась информация по показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета.

План развития:

1. Рассмотреть рациональное использование нежилых помещений находящиеся в категории общедомового имущества АО «УЖС» для получения прибыли в качестве аренды и возмещение коммунальных услуг.

2. При наличии свободного помещения общедомового имущества АО «УЖС» задать юридическим лицам о заключении договора.

3. Предусмотреть и применить договорные отношения по договору аренды, договору управления многоквартирным домом задачи.

4. Своевременное уведомление по телефону (Арендодатели), в письменном виде (Собственники нежилых помещений) и отправление служебной записки в претензионно-плановый отдел для взыскания долга.

5. Организация и оплата труда.

5.1. Организация системы оплаты труда.

Организационная структура управления производством в АО «УЖС» (далее Общество) представлена в общей части и осуществляется в соответствии с разработанными регламентирующими документами:

- Положение об отделах - 6 ед.
- Положение о структурных подразделениях - 7 ед.

Численный состав работников Общества рассчитывается на основании утвержденных нормативов и устанавливается в соответствии с:

- штатным расписанием руководителей, специалистов и служащих;
- штатным расписанием рабочих.

Должностные инструкции разработаны в соответствии со штатным расписанием. Положения о службах, цехах, отделах имеются на все структурные единицы. Наименование профессий руководителей, специалистов, служащих, рабочих в штатном расписании приведены согласно «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденному постановлением Госстандарта России от 26.12.94 г № 367 с дополнениями и изменениями.

По штатному расписанию на 01.01.2020 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 26,5 ед., работников подразделений 247 ед., на 01.01.2021 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 26,5 ед., работников подразделений 229,25 ед.

В АО «УЖС» организовано 5 бригад, организация труда в которых регламентируется договором взаимных обязательств по выполнению производственного задания между администрацией и коллективом бригады.

В обществе применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Оплата труда производится согласно Положению об оплате труда, Положению о бригадном подряде, Положению о премировании.

В течении 2021 года работникам производились доплаты за руководство бригадой, за работу в ночное время, классность, ненормированный рабочий день.

Отдельным высококвалифицированным рабочим установлена надбавка к тарифным ставкам за профессиональное мастерство. Производилась оплата за работу в праздничные и выходные дни, сверхурочное время. Сверхурочные работы допускались только в непрерывном производстве, оформлялись приказами и графиками работы сменного персонала.

На предприятии в 2021 году ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период – 1 год, для водителей автомобилей – 1 месяц.

В целях стимулирования выполнения работ меньшей численностью, недопущения снижения качества работы, работникам устанавливались доплаты

5. Организация и оплата труда.

за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания. Доплата производилась за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам с условиями труда, отличными от нормальных, производится доплата за вредность. Доплата начисляется за время фактической занятости работников на рабочих местах, согласно результатам специальной оценки условий труда, проведенной в Обществе.

5.2 Анализ фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда за 2020 год составил 135824,55 тыс. руб., а среднемесячная заработная плата 1-го работающего – 65,09 тыс. руб.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера

	Наименование	Ед.изм	Показатели		Отношение текущего периода к предыдущему
			2020 год	2021 год	
1.	Отработано всего	день	46230	42936	93
		час	326010,20	300301,9	92
2.	Среднесписочная численность на конец отчетного периода (без работников по ГПХ)	чел	165,2	123,5	75
2.1.	Средняя численность работников за год	чел	177,48	160,55	90
3.	Средняя заработная плата на 1 работника	тыс.руб	61,45	65,09	106
4.	Фонд оплаты труда	тыс.руб	137540,60	135824,55	99
4.1.	Оплата по окладу, часовому тарифу	тыс.руб.	15479,19	13840,91	89
4.2.	Оплата по производственным нарядам	тыс.руб.	3190,93	2012,68	63
4.3.	Оплата по среднему заработку	тыс.руб.	158,03	171,50	109
4.4.	Выплаты стимулирующего характера	тыс.руб.	6412,53	6798,01	106
4.5.	Надбавка за стаж работы в ЖКХ	тыс.руб.	4626,29	4128,76	89
4.6.	Доплата за вредность	тыс.руб.	21,41	14,7	69

5. Организация и оплата труда.

4.7.	Доплата за ночные часы	тыс.руб.	191,62	172,67	90
4.8.	Оплата за ремонт, стажировку	тыс.руб.	74,90	129,5	173
4.9.	Компенсация отпуска при увольнении	тыс.руб.	3004,28	0	0
4.10.	Сохраняемый заработок на время трудоустройства, выходное пособие при увольнении	тыс.руб.	549,89	0	0
4.11.	Оплата б/л за счет работодателя	тыс.руб.	540,30	586,61	109
4.12.	Оплата сверхурочных часов	тыс.руб.	56,22	75,09	134
4.13.	Доплата за работу в выходные и праздники	тыс.руб.	600,51	539,27	90
4.14.	Оплата отпуска по календарным дням	тыс.руб.	9723,93	9533,41	98
4.15.	Отпуск учебный (оплачиваемый)	тыс.руб.	31,46	242,09	770
4.16.	Ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера	тыс.руб.	7560,28	7173,99	95
4.17.	Премия месячная	тыс.руб.	10315,38	9152,66	89
4.18.	Районный коэффициент	тыс.руб.	29875,48	27466,29	92
4.19.	Северная надбавка	тыс.руб.	33531,32	30351,31	91
4.20.	Единовременная выплата за дополнительные объемы, премия по РХД, добросовестный труд	тыс.руб.	686,57	512,87	75
4.21.	Материальная помощь (отпуск)	тыс.руб.	441,00	379,00	86
5.	Выплаты за счет прибыли	тыс.руб.	237,04	305,97	129
5.1.	Единовременная выплата за счет прибыли (почетная	тыс.руб.	69,95	68,78	98

5. Организация и оплата труда.

	грамота, обслуживание договорных объектов)				
5.2.	Материальная помощь (участники вор. конфликтов)	тыс.руб.	17,67	17,67	100
5.3.	Единовременная премия (юбилейная дата)	тыс.руб.	34,42	25,00	73
5.4.	Материальная помощь (на погребение)	тыс.руб.	95,00	125,00	132
5.5.	Материальная помощь (рождение ребенка)	тыс.руб.	20,00	20,00	100
6.	Выплаты за счет ФСС	тыс.руб.	9,21	0	0
6.1.	Пособие по уходу за детьми-инвалидами	тыс.руб.	9,21	0	0

Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2021 году по отношению к 2020 году составил 6%.

Табели учета рабочего времени заполняются в соответствии с требованиями инструкции табельного учета, утвержденного Постановлением Госстата РФ от 05 января 2004 года № 1.

Утвержденные графики сменности доводятся до сведения работников и оформляются письменным согласием не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

6. Кадровая политика.

6.1. Организация кадровой работы.

Ведущие специалисты по кадрам Акционерного общества Уренгойжилсервис в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и другими материалами, касающимися работы с персоналом и учета личного состава.

Специалистами ведется целенаправленная работа по реализации кадровой политики предприятия и формированию стабильного трудового коллектива.

Основные направления кадровой деятельности включают в себя:

- комплектование необходимыми кадрами руководителей, специалистов, служащих и рабочих;
- оформление документов (прием, перемещение, отпуска, увольнения и т.д.);
- рассмотрение писем, устных заявлений в рамках своей компетенции;
- консультации работников, выдача справок, предоставление им информации;
- подготовка документов для поощрения работников;
- разработка и усовершенствование локальных нормативных актов в пределах своей компетентности;
- анализ состояния трудовой дисциплины;
- ведение комплексной работы по воинскому учету граждан пребывающих в запасе и подлежащих призыву;
- подготовка и сдача регулярной ежемесячной отчетности в ФСС, ПФС, Росстат, ВК города Новый Уренгой, Службу занятости населения и др.

Работа по оформлению трудовых отношений и учету личного состава Общества осуществляется ведущими специалистами по кадрам АО «УЖС».

Численность персонала Общества

	Вс его	Раб очие	Служа щие	Специал исты	Руководите ли
01.01.2009г.	784	669	1	56	58
01.01.2010г.	901	775	1	57	68
01.01.2011г.	869	705	15	77	72
01.01.2012г.	804	648	28	58	70
01.01.2013г.	718	570	30	53	65
01.01.2014г.	450	372	4	34	40
01.01.2015г.	338	263	4	33	38
01.01.2016г.	250	181	3	34	32
01.01.2017г.	231	163	3	33	32

01.01.2018г.	214	150	2	31	31
01.01.2019г.	215	140	2	39	34
01.01.2020г.	172	96	4	38	34
01.01.2021г.	172	96	4	37	4
1. Принято за период, в том числе:	48	26	0	19	3
По направлению из уголовно-исполнительной инспекции	-	-	-	-	-
2. Перемещения внутри предприятия	23	8	-	10	5
3. Уволено за период, в том числе:	86	61		22	3
п. 1 части первой ст.77 ТК РФ. Соглашение сторон.	6	5	-	-	1
п. 2 части 1 ст. 77 ТК РФ Истечение срока трудового договора	37	33	-	3	1
п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работника	34	18	-	15	1
п. 3 части первой статьи 77 ТК РФ – расторжение трудового договора по инициативе работника, в связи с выходом на пенсию по старости	8	7	-	-	1
п. 5 части первой статьи 77 ТК РФ –	-	-	-	-	-

расторжение трудового договора в связи с переводом работника с его согласия к другому работодателю					
п. 6 части первой статьи 83 ТК РФ – смерть работника	1	1	-	-	-
4. Состояние на конец периода:	127	52	22	50	3
Женщин	83	23	14	44	3
Мужчин	44	29	8	6	-
Подростков до 18 лет	-	-	-	-	-
Молодежь до 30 лет	10	3	1	5	1

Среднесписочная численность за 2021 год составляет – 161,8 чел.

6.2. Текучесть кадров и трудовая дисциплина.

За отчетный период в Общество принято – 48 человека, уволено – 86 человек.

Оборот по приему – 29,66 %

Оборот по выбытию – 53,15 %

Коэффициент текучести кадров составил в 2021г. - 57,24%, в 2020г. – 31,86%, в 2019г. составил – 50,19%, в 2018г. - 82%, в 2017г. - 40%, в 2016г. - 20%, в 2015г. – 37,5%, в 2014г. – 43%, в 2013г. - 67 %, в 2012г. – 27%, в 2011г – 21%, в 2010г. - 23%, в 2009г. – 25%, в 2008г. - 31,5%.

Проводимый контроль за состоянием трудовой дисциплины в Обществе выявил следующие нарушения за отчетный период:

- прогул - 0;
- отстранение от работы - 0.

Невыходы

За отчетный период в отдел кадров предоставлено 251 (+4 БЛ по беременности и родам) листка нетрудоспособности, что составило 3699 (+439 по беременности и родам) календарных дней временной нетрудоспособности.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставлены 42 чел., что составило 357 дней.

7. Производственные показатели службы механизации и транспорта.

1. Общее количество автомобильного транспорта и дорожно-строительной техники, находящегося в эксплуатации:

п/п	Наименование оборудования	Кол-во 2019г.	Кол-во 2020г.	Кол-во 2021г.
1	Общее количество автотранспорта и строительно-дорожной техники	52	52	54
	в том числе:			
1.1	субарендованные	-	-	-
1.2	арендованные	41	41	43
1.3	на балансе АО «УЖС»	11	11	11

В 2020 году Обществом была произведена передача в субаренду АО «УГВК» легкового автомобиля УАЗ Патриот (договор субаренды транспортного средства без экипажа № 260/20 от 01.12.2020г.).

Обществом был продлен срок действия договора аренды транспортного средства без экипажа с Индивидуальным предпринимателем Яцуляк С.В. на 5 единиц транспортных средств: мусоровозы: Маз 5340-В2 КО-440-8, Камаз 43253-Р4 КО-449-19, Камаз -43253-НЗ КО-449-19, Маз 5340-В2 КО-440-8 (дог.№18/20 от 01.01.2020г.) и грузовой самосвал Камаз 65115С (договор № 19/20 от 01.01.2020г.).

Также в 2020г. заключен договор аренды транспортного средства без экипажа с Индивидуальным предпринимателем Калуцких В.Р. на мусоровоз Камаз 65115 КО- 427-03 (договор №117/20 от 19.05.2020г.)

Вместе с тем, произведено списание 4-х единиц транспортных средств, принадлежащих Департаменту имущественных отношений Администрации города новый Уренгой, в связи с неудовлетворительным состоянием. (мусоровозы Камаз 53212 ПП18 – 1 ед., Камаз 43253 КО-440-7 – 2ед., и самосвал Камаз 55111 – 1 ед.)

2. Средний возраст автомобилей составляет 10 - 20 лет. Общее состояние парка в целом оценивается как удовлетворительное: автомобили, выезжающие на линию, находятся в исправном состоянии и способны выполнять свои транспортные функции в пределах нормативных.

Коэффициент технической готовности по состоянию на 1 января 2022г. – 0,7.

3. Организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами

У предприятия имеется в наличии перечень расходных материалов и запасных частей. Ремонтные материалы приобретаются у оптовиков. Если нужной запасной части нет на складе, то ее приобретают у поставщиков, с которыми заключены договоры поставки:

3. Организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами

ООО «ТД УренгойСтройТрансСервис», ООО «Регион Северстроймонтаж», ИП Киреев К.В., ИП Ломакина О.В., ИП Пидюкова Н.М., ООО НГ-сервис-Норд, ООО «Центр», ИП Трескина А.В., ООО «Ферронордик Машины».

4. В ремонтных работах транспортных средств задействовано 5 человек:

п/п	Наименование	Количество
Слесарь по ремонту автомобилей и ДСМ – 4 человек, в том числе:		
1	V - разряд	4
Электрогазосварщик – 1 человек, в том числе:		
2	V - разряд	1

5. Основанием для технического обслуживания и ремонта транспортных средств является график проведения ТО, ТО-1, ТО-2. Согласно графикам на автотранспорт в целом по Обществу, силами РММ было выполнено:

п/п	Наименование ремонта	Кол-во 2019г.	Кол-во 2020г.	Кол-во 2021г.
1	Техобслуживание ТО-1	232	133	133
2	Техобслуживание ТО-2	110	95	94
3	Текущие ремонты	96	129	266
	ИТОГО:	438	357	493

6. Общество имеет в наличии следующие производственные площади для технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

- ремонтно-механическая мастерская S = 2549,20 м².

7. Учет расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей, агрегатов, автошин и аккумуляторов на весь автотранспорт в целом по Обществу (с учетом транспорта СПОСТКО)

Наименование	Кол-во 2019г.	Сумма, руб.	Кол-во 2020г.	Сумма, руб.	Кол-во 2021г.	Сумма, руб.
Дизельное топливо	351208,8т	25649798,15	670853,75т	28283242,88	577260,73т	29135404,11
Бензин	53338,89л	1946770,37	41485,33л	1511372,13	41074,04л	2065730,32
Запасные части (в т.ч. а/шины и	-	4 868 618,79	-	6203920.17	-	9 716 793

3. Организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами

АКБ)						
ГСМ	11731,83л	1199215,95	8378 л	900178,68	8116л	1 147 631

Учитывая тот факт, что за отчетный период была необходимость в приобретении и замены автошин и аккумуляторных батарей (по сроку эксплуатации), гидравлической системы (гидроцилиндры, гидронасосы, гидрораспределители), замены и капитального ремонта ДВС, увеличились затраты на запасные части на 30%, а также в связи с увеличением объема работ, повышением стоимости на дизельное топливо и бензин, увеличились затраты на расход ГСМ, а также дизельного топлива и бензина на 10%.

8. На всю автомобильную и дорожно-строительную технику проведено ежегодное страхование в страховой компании «СОГАЗ», ежегодный Государственный технический осмотр, а также полугодовой государственный технический осмотр у ИП Овчинниковой Н.А. (согласно заключенному договору). Также проведена экспертиза промышленной безопасности, получены заключения экспертизы на технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах (паровая передвижная установка и кран-манипулятор). На мусоровозы и самосвалы Общества установлены бортовые контроллеры СИГНАЛ S-2551 (ГЛОНАСС).

9. Заключены договоры на: заправку, инструментальный контроль, техническое обслуживание подвижного состава, услуги шиномонтажа, поверку анализаторов паров этанола, а также предоставление услуг и технической поддержке системы ГЛОНАСС.

10. Оказывались медицинские услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств АО «УГВК», АО «УТГ-1», АО «УКК», ООО «Газпром питание», филиал ПЭС «Уренгой» ПАО «Передвижная энергетика»:

2019		2020г.		2021г.	
кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
20267	1 399 080,00	19021	1 037 150,00	22572	1 037 150,00

11. Оказывались услуги по проведению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств АО «УКК».

12. За период с 2019г по 2021г. оказывались услуги по предоставлению автотранспорта:

год	2019г.	2020г.	2021г.
сумма, руб. (без НДС)	1 180 413,60	1 509 184, 00	862 623,00

8. Охрана труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, осуществления контроля над их выполнением, в Обществе создана служба охраны труда с введением должностей: начальника службы, специалиста по охране труда 1 категории. Квалификация начальника службы охраны труда соответствует предъявляемым квалификационным требованиям.

Координирует работу службы охраны труда – главный инженер Общества.

Рабочее место начальника службы охраны труда организовано в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи.

В службе охраны труда разработаны и утверждены:

- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников АО «УЖС»;
- Положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- Положение о порядке проведения в АО «УЖС» предварительных, периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований;
- должностные инструкции работников службы охраны труда.

Деятельность службы охраны труда в Обществе охватывает направления - охрана труда, промышленная безопасность, пожарная безопасность, организация и проведение медицинских осмотров, заключение договоров касающихся направлений деятельности и т.д.

В своей работе начальник службы охраны труда руководствуется Положением о системе управления охраной труда, Положением о службе охраны труда, должностной инструкцией, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами об охране труда, промышленной и пожарной безопасности РФ, ЯНАО, муниципального образования город Новый Уренгой и другими локальными нормативно-правовыми актами Общества.

Начальник службы охраны труда осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, комиссиями Общества по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (проверка знаний требований охраны труда у работников, проверка состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Обществе), с органами исполнительной власти ЯНАО и МО города в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Для улучшения учебно-материальной базы охраны труда, заключено дополнительное соглашение к договору № 9/2017 от 27 октября 2017 года на поставку справочной системы «Охрана труда» от 26 ноября 2020 года (период действия до 25 ноября 2021 года), организовано наличие комплекта

8. Охрана труда.

нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности.

24 ноября 2021 года заключен договор № 17164/11-2021 на передачу неисключительных прав использования базы данных (поставка справочной системы «Охрана труда»). Потрачено на поставку справочной системы 96 598 рублей 00 копеек.

В АО «УЖС» 10 рабочих мест, связанных с вредными условиями труда – 10, самостоятельных производственных структурных подразделений - 17, удаленность производственных подразделений друг от друга до 80 км.

За отчетный период, в Обществе организованы и проведены работы по нормативному и правовому, организационному и техническому обеспечению охраны труда, обучению работников в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, по улучшению условий труда и по профилактике производственного травматизма. Ведется постоянное информирование работников об условиях и охране труда, посредством информационных стендов, собраний во время проверок и т.д., все структурные подразделения обеспечены уголками по охране труда. Осуществляется постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивается соблюдение законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Все работники Общества, а также занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечены:

- сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами и Приказом от 1 июня 2009 г. N 290н, Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н;

Потрачено на выполнение мероприятий СИЗ (списание) за 2021г.- 1 401 714 рублей 91 копейка

- молоком в соответствии с действующими нормами и утвержденным перечнем профессий, занятых на работах с вредными условиями труда и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.09 г. N 45н;

Потрачено на выполнение мероприятий за 2021г.- 11 484 рублей 72 копейки.

В Обществе эксплуатируется два Опасных Производственных объекта: - Участок эксплуатирующие подъемные сооружения регистрационный номер А59-60316-0002;

- Площадка паровых передвижных установок регистрационный номер А59-60316-0004.

8. Охрана труда.

На объектах осуществляется производственный контроль, разработана документация, заключены договора на обслуживание, ремонт, поверку оборудования, застрахована гражданская ответственность предприятия за эксплуатацию опасных производственных объектов - страховая компания «СОГАЗ».

В 2021 году оплачено поддержание в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации на опасных производственных объектах АО «УЖС» (договор № 062-АГ89-20 от 01.01.2020).

22 апреля 2021 года заключен договор Нижневартовским центром «ЭКОСПАС» филиал АО «ЦАСЭО» № 09-П-21 на разработку и согласование «Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий» на опасных производственных объектах АО «УЖС».

Всего оплачено 187 689 рублей 25 копеек.

Произведено обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на опасных производственных объектах АО «УЖС» на сумму 8 100 рублей.

До 01.04.2021 в Ростехнадзор предоставлены Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в АО «УЖС».

В Обществе было обеспечено и организовано обучение рабочих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа и стажировки на рабочем месте и проверки знаний. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда и пожарной безопасности по профессиям и видам работ, программы обучения, стажировки и инструктажей по охране труда, пожарной безопасности для рабочих по профессиям. Проведено периодическое обучение руководителей, специалистов и рабочих по охране труда, промышленной безопасности, программам пожарно-технического минимума, оказанию первой помощи, в том числе и в обучающих организациях (ЧУ ДПО «ОНИКС», «Профконсалт»).

Потрачено на выполнение мероприятий по обучению персонала в 2021г.- 655 000 рублей.

Обеспечено проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, заключен договор о предоставлении медицинских услуг с ООО «Семейный доктор» в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н, так же осуществляется информирование и предоставляется возможность прохождения работниками диспансеризации. Потрачено на выполнение мероприятий по медицинскому осмотру в 2021г.- 566 320 рублей.

На объектах жилищного фонда, обслуживаемого Обществом, в случае пожара, составляются акты осмотров, справки о материальном ущербе, служебные расследования, а также предоставляются материалы ППР осмотров,

8. Охрана труда.

инструктажи жильцов и ответственных квартиросъемщиков, направляются в ОНД г. Новый Уренгой, 4-ОФПС.

Потрачено на выполнение мероприятий по техническому обслуживанию пожарной сигнализации объектов «Общества» 2021г.- 559 927 рублей 10 копеек.

При проведении работы, направленной на создание безопасных условий труда в Обществе за 2021 год, несчастных случаев не допущено.

Всего потрачено на выполнение мероприятий по охране труда в 2021г.- 3 486 833 рублей 98 копеек.

9. Организация закупок товаров, работ, услуг.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» оказывает городу и его жителям достаточно широкий спектр услуг: от профилактических осмотров жилых зданий до строительной деятельности. Главной же целью крупнейшей в городе управляющей компании было и остается обеспечение сохранности и поддержание в надлежащем состоянии имущества, принятого от собственников на обслуживание или в управление.

Обеспечение подразделений АО «УЖС» необходимыми материально-техническими ресурсами осуществлялось на основании годовых и разовых заявок структурных подразделений компании согласованных с генеральным директором. Особое внимание уделялось приобретению товарно-материальных ценностей, позволяющих обеспечить бесперебойную работу жилищно-коммунального хозяйства.

В 2021 году закуплены и получены материалы по 92 разовым заявкам. Подготовлено и согласовано 6 договоров поставки, остальные договора с пролонгацией.

Основные направления деятельности отдела в 2021 году:

1. Обеспечение предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами;
 2. Подготовка и заключение договоров с поставщиками;
 3. Согласование условий и сроков поставок;
 4. Контроль за исполнением договоров на поставку материальных ресурсов;
 5. Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов;
 6. Установление прямых долгосрочных связей по поставкам материально-технических ресурсов;
 7. Согласование и своевременная передача расчетных документов для оплаты.
-

9. Организация закупок товаров, работ, услуг.

8. Проведение маркетингового исследования рынка товаров, работ, услуг.

При закупке материально-технических ресурсов отдел организации закупок руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств;
 - своевременное и полное удовлетворение потребностей в материальных ресурсах;
 - обеспечение гласности и прозрачности закупки.
-

10. Договорная работа с населением.

Отделом договорной работы с населением в 2021 году систематически проводилась претензионно-исковая работа по уменьшению дебиторской задолженности в следующих объемах:

Подготовлено и направлено в суд 1 088 заявлений о выдаче судебных приказов и исковых заявлений по взысканию задолженности за содержание, текущий ремонт общего имущества МКД и коммунальные ресурсы, образовавшейся у физических лиц перед управляющей организацией АО «УЖС» на сумму 44 263 000 рублей.

Получено 987 исполнительных документов, которые были своевременно направлены в отдел судебных приставов по г. Новый Уренгой на общую сумму: 51 250 942 рубля.

Вместе с тем, регулярно проводились претензионная работа по вручению потребителям уведомлений о необходимости погашения образовавшейся задолженности.

Проведение данной работы имеет положительные результаты, при минимальных финансовых и временных затратах.

Так, в 2021 году инженерами ОДРН подготовлено 2 471 уведомление, на сумму: 71 431 157 рублей.

Начальником и юрисконсультами ОДРН проводилась работа по защите интересов Общества и его должностных лиц по административным и гражданским делам в судах общей юрисдикции, а также в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

Производства по делам об административных правонарушениях были прекращены либо имели последствия назначения наказания в виде предупреждения или минимально возможного штрафа.

Так, в 2021 году юристами ОДРН принято участие в рассмотрении 13 (2 дела в результате проведения проверки МЧС России, 11 дел в результате проведения проверки Департаментом государственного жилищного надзора по ЯНАО) дел об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения указанных дел, в отношении Общества вынесено 1 предупреждение, по 8 делам назначен минимально возможный административный штраф, 4 дела об административных правонарушениях прекращены.

По гражданским делам, где Общество было привлечено в качестве ответчика, истцам было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объеме или удовлетворены исковые требования частично. Одно гражданское дело было оспорено в апелляционную инстанцию, в результате чего истцу в удовлетворении исковых требований в отношении Общества отказано в полном объеме. Вместе с тем, за 2021 год городским судом г. Новый Уренгой в полном объеме удовлетворены исковые требования АО «УЖС» по 13 гражданским делам.

В 2021 году сотрудниками ОДРН проводилась работа по ведению 12 дел о признании физических лиц несостоятельными (банкротами) в Арбитражном суде ЯНАО.

В досудебном порядке, ОДРН была проведена работа по заявлениям, претензиям собственников жилых помещений и при наличии оснований были подготовлены соответствующие служебные записки и соглашения. Уполномоченными лицами АО «УЖС» за 2021 год подписано 41 соглашение о возмещении материального ущерба. Последствий в виде применения штрафных санкций, согласно ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей» и (или) компенсации морального вреда для АО «УЖС» не наступило.

В работе ОДРН находилось 19 представления и 3 требования прокуратуры города Новый Уренгой, которые были рассмотрены в установленный срок, с участием помощников прокурора города Новый Уренгой. По результатам рассмотрения направлены соответствующие ответы и документы.

Проводилась работа по запросам и предостережениям департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа. В работе ОДРН находилось 7 внеплановых проверок Департамента, 4 из которых связаны с работой ОДРН. По результатам проведения проверок административным органом были составлены акты проверки, в ходе которых нарушения не выявлены.

За 2021 год ОДРН подготовлено, размещено в системе ГИС ЖКХ и направлено в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа 110 заявлений о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем исключения из него 110 МКД, управление которыми АО «УЖС» было прекращено в порядке установленном Жилищным кодексом РФ.

Также ОДРН проводилась работа по ведению всех договоров АО «УЖС», а именно гражданско-правовые договоры, договоры оказания услуг, договоры аренды нежилых помещений и транспортных средств.

ОДРН систематически осуществлялось размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с установленным порядком, а также в I квартале 2022 года были размещены отчёты за 2021 год по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении (537 МКД).

В 2021 году по инициативе АО «УЖС» и собственников жилых помещений проводились общие собрания в 18 многоквартирных домах, находящихся в управлении. ОДРН проведена работа по уведомлению собственников посредством ГИС ЖКХ, произведен подсчет голосов, оформление протоколов, их размещение в системе ГИС ЖКХ и направление в ДГЖН ЯНАО.

По заявлениям собственников были актуализированы, сформированы и предоставлены реестры собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Договорная работа с населением.

ОДРН проводилась работа с заявлениями, обращениями и претензиями физических лиц. В 2021 году в работе отдела находилось 310 входящих документов. Все поступившие обращения были рассмотрены по существу, подготовлены соответствующие ответы и проведены необходимые мероприятия.

11. Программное обеспечение.

Отдел программного обеспечения АО «Уренгойжилсервис» занимается поддержкой работоспособности Общества, структурированных компьютерных сетей, программного обеспечения, вычислительной компьютерной техники, периферийных устройств, отслеживают качество предоставляемых услуг связи. Определяет потребность в предоставлении услуг связи, интернет, расходных материалах для компьютерной техники и периферийных устройств, их рационального использования с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли.

Учитывая особую важность деятельности АО «Уренгойжилсервис» в жизни города, отделом программного обеспечения было оказана поддержка в закупке дополнительного оборудования, проведен анализ использования уже имеющегося оборудования, программного обеспечения, произведена частичная замена компьютерной техники и периферийного оборудования, локально вычислительной сети. Что позволило повысить производительность и обеспечить непрерывность производственной деятельности и соблюдение безопасности использования информационных баз данных. Для поддержания работоспособности и безопасности внутренней и внешней политики предприятия, для отдела программного обеспечения были приобретены: компьютерная техника, периферийные устройства, а так же расходные материалы для бесперебойной работы предприятия.

Обеспечение материальными ресурсами в 2021 году по основной номенклатуре характеризуется следующим образом:

- Заправка картриджей и ремонт оборудования;
- Интернет;
- Бурмистр;
- Обновление парка оргтехники и ПО;
- 1С бухгалтерия и зарплата;
- обновление, сопровождение, обслуживание оргтехники;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (обновление, сопровождение);
- Сервис Контур, ЭЦП.

12. Основные экономические показатели.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, утверждено Постановление Администрации города Новый Уренгой от 09.04.2014 г. № 100 «Об утверждении перечня периодичности услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме».

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на 1 м² площади в отдельности по каждому типу дома, на основании протокола общего собрания собственников, Постановления Администрации города Новый Уренгой от 26 апреля 2019 г. N 182 «О размере платы за содержание жилого помещения».

Общество предоставляет услуги населению по откачке и вывозу жидких бытовых сточных вод из септиков в жилом фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы. Экономически обоснованная стоимость согласовывается с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домах, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354.

Основные статьи затрат представлены в таблице ниже:

<i>тыс .руб</i>			
№ п/п	Статьи затрат	2020 год	2021 год
	Площадь обслуживаемого жилищного фонда на 31 декабря, м ²	1 016 895,6	684 161,2
1	Содержание и ремонт жилищного фонда, в том числе	358 840	320 575
1.1.	Фонд оплаты труда	41 930	36 012
1.2.	Страховые взносы	9 038	7 295
1.3.	Материальные расходы	5 374	8 878
1.4.	Транспортные расходы	46 899	43 207
1.5.	Прочие расходы	2 730	2 890

12. Основные экономические показатели.

1.6.	Услуги сторонних организаций	49 506	43 351
1.6.1.	Текущий ремонт	39 141	35 672
1.7.	Общехозяйственные расходы	143 211	121 534
1.8.	Содержание лифтов	21 011	21 737
4	Транспортирование ТКО	146 697	143 671
5	Вывоз стоков	4 555	780

На протяжении 2021 года осуществлялись расчеты на выполнение платных услуг, оказываемых Обществом населению и юридическим лицам, в том числе калькуляции:

- на услуги по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей;
- на услуги автотранспорта АО «УЖС»;
- стоимости работ по электромонтажным работам;
- стоимости работ по текущему ремонту санитарно-технического оборудования;
- на платные услуги, оказываемые АО «УЖС» по обследованию строительных конструкций и инженерных систем 1 квартиры, с составлением акта оценки технического состояния, с подготовкой проекта технических условий при переводе жилого помещения в нежилое;
- на содержание и уборку территории;
- на платные услуги по отключению и включению электроэнергии;
- на платные услуги, оказываемые по обследованию 1 квартиры, с составлением акта на факт проживания в жилом помещении;
- на платные услуги по обследованию жилого помещения с составлением акта;
- на содержание контейнерных площадок, находящихся в жилом фонде;
- на платные услуги по отключению и подключению холодного, горячего водоснабжения;
- на платные услуги по пломбировке индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС, снятие контрольных показаний и составлением соответствующего акта.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

Основы составления отчетности:

Бухгалтерская отчетность сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ,
- «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

Федерации», утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

- Положений по бухгалтерскому учету и иных нормативных актов, входящих в систему

регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций в Российской Федерации,

- Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,

- Приказа Общества «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» 09 января 2018г № 04

Числовые показатели бухгалтерской отчетности представлены в тысячах рублей.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к балансу и отчету о финансовых

12. Основные экономические показатели.

результатах (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств) и настоящих Пояснений.

Отчетным годом является календарный год - с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Активы и обязательства Общества отражаются в бухгалтерском балансе в качестве краткосрочных или долгосрочных, в зависимости от срока обращения (погашения). Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним составляет не более 12 месяцев после отчетной даты. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных

операциях приводятся в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5%.

Организация формирует оценочные обязательства по вознаграждению работников – резерв на оплату отпусков.

Остатки и обороты Резерва на оплату отпусков в 2021 году указаны в таблице:

	Остаток резерва на начало отчетного периода	Величина резерва, созданного в отчетном году	Сумма резерва, использованного в отчетном году	Остаток резерва на отчетную дату
Резерв на оплату отпусков	22 591	25 660	16 630	13 561

12. Основные экономические показатели.

Отступлений от общих правил при формировании бухгалтерской отчетности не допущено

АО «УЖС» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Учетной политикой Организации, утвержденной приказом № 04 от 09.01.2018г., разработанной на основании и в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н), бухгалтерскими стандартами по отдельным вопросам бухгалтерского учета. Организация отражает последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5\2019 перспективно.

Организация не применяет ФСБУ 5\2019 в отношении следующих запасов, предназначенных для управленческих нужд: канцелярские принадлежности, офисная бумага, картриджи.»

АО «УЖС» ведет налоговый учет в соответствии с учетной политикой Организации, утвержденной приказом № 04 от 09.01.2018г., разработанной в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Сведения о движении основных фондов по группам:

Группа основных средств	Первоначальная стоимость на 01.01.2021г.	Поступило в течение года	Выбыло в течение года	Первоначальная стоимость на 31.12.2021г.
Здания	-	-	-	-
Машины и оборудование Транспортные средства Производственный и хозяйственный инвентарь	29729	466	(11 158)	19 037
Другие виды основных средств	847	-	-	847

Амортизация по группам основных средств:

Группа основных средств	На начало 01.01.2021г.	На конец 31.12.2021г.
-------------------------	------------------------	-----------------------

12. Основные экономические показатели.

Зданий, сооружений	-	-
Машины, оборудование, транспортные средства Производственный и хозяйственный инвентарь	24 314	16 266

Арендованные основные средства учитываются на забалансовом счете 001 и на конец года составляет 51 968 тыс. руб.

Резервный фонд по Обществу на 01.01.2021 год составляло 14 000 руб. (четырнадцать тысяч рублей) и в течение года увеличения не было.

13.1 Кредиторская и дебиторская задолженность Общества.

Кредиторская задолженность по налогам и сборам и внебюджетные фонды соответствует срокам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, задолженность перед персоналом по оплате труда соответствует срокам по выплате заработной платы за декабрь 2021 года. Все краткосрочные кредиторские задолженности носит плановый характер и соответствует условиям договоров. На 31.12.2021 г. кредиторская задолженность составляет 483 635 тыс. руб., из них самые крупные задолженности:

ОАО «УТГ-1» - 100 628 тыс. руб.
АО «УГВК» - 68 031 тыс. руб.
ООО «Технократ» - 21 695 тыс. руб.
ООО «РемСтрой» - 3 314 тыс. руб.
ИП Репина М.И. – 13 655 тыс. руб.
ИП Ниязов Ф.Н. – 9 761 тыс. руб.

Дебиторская задолженность на 31.12.2021 года сложилась в сумме 305 316 тыс. руб., из них самые крупные должники:

Население – 229 650 тыс. руб.

13.2 Доходы и расходы Общества

Доходы от деятельности (выручка Общества) за 2020 год составила 568 116 тыс. руб., прочие доходы 698 972 тыс. руб.

Расходы по обычным видам деятельности Общества составили 476 917 тыс. руб., в том числе управленческие расходы 113 594 тыс. руб. и прочие расходы 653 783 тыс. руб.

Прибыль Общества за 2021 год составляет 779 тыс. руб.

В 2020 году внесены изменения в учетную политику вопросы бухгалтерского учета, связанные с деятельностью организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,

расходы, связанные с осуществлением мероприятий благотворительного характера, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекцией (перечисление денежных средств лицам, пострадавшим в связи с распространением новой коронавирусной инфекции; приобретение для медицинских учреждений специализированного оборудования и иного имущества для выявления и лечения новой коронавирусной инфекции; обеспечение бесплатным питанием граждан старше 65 лет, др.).

Для обобщения информации о прочих расходах, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, используется счет 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Формирование в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организации, приобретаемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией, осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н. В частности, такими материально-производственными запасами могут быть средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные очки, защитные экраны, др.), санитарно-гигиенический инвентарь и приспособления (дозаторы для жидкого мыла, санитайзеры, бактерицидные лампы, др.), медицинские изделия для диагностики и лечения (аптечки, тесты, др.), дезинфицирующие средства (если такие объекты не подлежат бухгалтерскому учету в качестве основных средств).

Существенным событием, которое может оказать влияние на финансовое положение, движение денежных средств и результаты деятельности Общества, имевшее место в период между отчётной датой и датой подписания бухгалтерской отчётности за 2021г., является:

1) Начатая 24.02.2022г. Российской Федерацией специальной военной операции по защите Донбасса .

АО «УЖС» не ведет внешнеэкономическую деятельность. Санкции, введенные США, ЕС, Франции, Германии, Италии Британии и Канады против России не повлияют на деятельность Организации. АО «УЖС» не имеет открытых счетов в валюте, а также Организация не импортирует товар, которые попали в санкционированный перечень товаров, запрещенных для ввоза в Россию. Единственное, что может повлиять на деятельность АО «УЖС» повышение ключевой ставки ЦБ РФ, увеличение инфляции, в следствии чего рост цен на строительный материал, необходимый для выполнения работ по жилому фонду многоквартирных домов.

12. Основные экономические показатели.

14. Правовая и претензионно-исковая работа.

Договорная работа.

В 2021 году Обществом было заключено 330 хозяйственных и гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений, из них:

- ✓ аренда, субаренда имущества, транспортных средств-17;
- ✓ оказание услуг/выполнение работ – 173;
- ✓ поставка/ купля-продажа – 12;
- ✓ иные - 17;
- ✓ дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров – 111.

Правовое сопровождение деятельности предприятия.

За период 2021 года проведена работа с государственными, муниципальными органами и учреждениями, физическими и юридическими лицами, а также работа по консультированию руководителей отделов и специалистов Общества по вопросам, связанным с его деятельностью.

В 2021 году обеспечено проведение Годового общего собрания акционеров по итогам работы Общества за 2020 год и правовое сопровождение деятельности Совета директоров Общества, в части подготовки и оформления материалов заседаний, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

Обеспечена правовая экспертиза приказов, распоряжений по Обществу, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях Общества, выдача доверенностей уполномоченным лицам на представление интересов Общества.

27.04.2021г. исполнительным органом было принято решение о смене юридического адреса Общества, путем подачи заявления в налоговый орган.

05.05.2021г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись в ЕГРЮЛ об изменении сведений о юридическом лице.

Претензионно - исковая работа.

Суды общей юрисдикции. Арбитраж.

В 2021 году Обществом проведена претензионно-исковая работа, направленная на снижение дебиторской задолженности контрагентов перед Обществом и недопущение формирования кредиторской задолженности Обществом перед контрагентами.

Обществом предъявлены в суд исковые требования в отношении 15 должников на общую сумму: 6 472 236,60 руб. из них основной долг - 5 471

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

КОДЫ ЭМИТЕНТА	
ИНН	8904046691
ОГРН	10589000649642

3 1 1 2 1 2 2 0 2 0

I. Состав аффилированных лиц на

№ п/п	Полное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного лица	Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица)	Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным	Дата наступления оснований (оснований)	Доля участия аффилированного лица в уставном капитале акционерного общества, %	Доля принадлежащих аффилированному лицу обыкновенных акций акционерного общества
1	2	3	4	5	6	7
1.	Свинцов Алексей Александрович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, осуществляющее полномочия исполнительного органа	01.10.2018	-	-
2.	Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой, выступающий от имени Муниципального образования город Новый Уренгой	629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ленинградский проспект, д.5Б	Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица.	16.09.2005	24,98	24,98
3.	Администрация муниципального образования город Новый Уренгой	629300, Ямало-Ненецкий автономный	Лицо, принадлежащее к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо. Администрация является учредителем Департамента	16.09.2005	-	-

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

		округ, Ленинградский проспект, д.5Б	имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.			
4.	Терещенко Михаил Отарович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Член Совета директоров акционерного общества	28.06.2021	-	-
5.	Касьяненко Леонид Юрьевич	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Член Совета директоров акционерного общества Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица.	28.06.2021 30.05.2019	29,64	29,64
6.	Богушева Елена Георгиевна	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Член Совета директоров акционерного общества	08.07.2020	-	-
7.	Мингалева Татьяна Петровна	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Член Совета директоров акционерного общества	28.06.2021	-	-
8.	Карасов Аслан Азаматович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица. Член Совета директоров акционерного общества	28.09.2020 28.06.2021	29,64	29,64

Изменения, произошедшие в списке аффилированных лиц, за период:

с по

Изменений нет